

Immobilienkauffrau/-mann am Standort Hartha (m/w/d)



Die 1954 gegründete Wohnungsbau-Genossenschaft Kontakt e.G. bewirtschaftet rund 15.600 Wohnungen in Leipzig und Region. Als verantwortungsvoller Arbeitgeber mit rund 190 Mitarbeitern sorgen wir für sichere und gute Arbeitsbedingungen sowie eine faire Vergütung. Wir suchen für den **Standort Hartha** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Immobilienkauffrau/-mann (w/m/d) in Vollzeit**.



Ihre Aufgaben:

Ganzheitliche Verwaltung des Immobilienbestandes der Wohnungsbau-Genossenschaft Kontakt e.G. am Standort Hartha (ca. 600 Wohnungen und Gewerbeeinheiten), dazu gehört u.a.:

- Sachbearbeitung für den Bereich Forderungsmanagement und Betriebskosten
- Vermietung und Vermarktung
- Objektdokumentation und Stammdatenpflege
- Mitgliederbuchhaltung
- Kontenabstimmung sowie Zuarbeiten zum Jahresabschluss
- Rechnungsbearbeitung/-prüfung



Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung Immobilienkauffrau/-mann bzw. Studium mit betriebswirtschaftlichem oder immobilienwirtschaftlichem Schwerpunkt wünschenswert
- berufliche Erfahrungen im Bereich der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- fundierte Fachkenntnisse in den Bereichen Betriebskostenabrechnung, Forderungsmanagement, Vermietung, Wohnungswirtschaft, Mitgliederwesen nebst Rechtsgrundlagen (Mietrecht, Betriebskostenrecht, Vertragsrecht)
- betriebswirtschaftliche, unternehmens- und serviceorientierte Denk- und Arbeitsweise
- soziale Kompetenz in Verbindung mit einem breiten kaufmännischen Grundverständnis
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- souveränes Auftreten und kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Mietern und Dienstleistungsunternehmen
- sicherer Umgang mit MS Office, dem ERP-System Immotion.net, IVM Pro, D3.one von Vorteil
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B



Wir bieten:

- Eingruppierung gemäß Vergütungstarifvertrag für die Beschäftigten in der Deutschen Immobilienwirtschaft inklusive Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- langfristige Perspektive in einem sicheren und erfolgreichen mittelständigen Unternehmen
- attraktiver Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland-JOBTicket oder MDV-JOBTicket
- 37 Stunden-Woche und 30 Tage Erholungsurlaub (arbeitsfrei: 24.12 und 31.12.)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible und planbare Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten an einem Tag pro Woche



Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen **Bewerbungsunterlagen** (inkl. Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von qualifizierten Dienst- und Arbeitszeugnissen) in **digitaler Form via E-Mail** an unsere Personalverantwortliche Frau Julia Bergmann: j.bergmann@wbg-kontakt.de.

Wir bitten um Verständnis, dass wir diese Stelle nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen können. Sie erklären sich mit der Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen mit unseren Informationen zur Verarbeitung von Beschäftigtendaten (Art. 13 DS-GVO) einverstanden.